



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2019-3351****Päätös Foreammatin option käytöstä**

Foreammatti on johtava kaupallinen asiakkaille suunnattu työnhaun ja urasuunnittelun pilvipalvelu, joka toimii samalla työllisyyden toimijoille asiakkuudenhallinnan- ja osaamisen kartoittamisen järjestelmänä. Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluiden hallinnoima Osaamo -Kohtaantoa edistämässä ESR-hanke pilotoi Foreammattia ajalla 21.1.2021-20.7.2021. Hankintaan sisältyi mahdollisuus option käyttöön, jota on aiemmin hyödynnetty ajalle 21.7.2021-30.6.2022. Osaamon, työllisyyspalveluiden hallinnoiman Työkyky käyttöön -hankkeen sekä työllisyyspalveluiden näkökulmasta toimivaksi ja tarpeelliseksi todetun Foreammatin optiota jatketaan edelleen ajalle 1.7.2022 - 30.6.2023. Option hinta on 1700€/kk.

**Päätöksen peruste**

Foreammatti on osoittautunut toimivaksi työkaluksi, ja erityisesti Osaamo- sekä Työkyky käyttöön -hankkeiden toiminnan kannalta jo melko välttämättömäksi välineeksi. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa palvelu ei ole vielä täysimääräisesti käytössä, mutta myös kuntakokeilu on ottanut järjestelmän testikäyttöön asiakkaan työllistymistä tukevien osaamiskartoituksen ja kykyviisarin osalta. Kuntakokeilun aikana tarkentuneen TEM:n ohjeistuksen vuoksi työllisyyspalvelut ei ole voinut ottaa palvelun hankintavastuuta itselleen. Tavoitteena on löytää jatkuvampi rahoitusratkaisu option aikana 30.6.2023 mennessä.

**Päätös**

Päätän, että Foreammatti-asiakkuudenhallintajärjestelmän option käyttöä jatketaan ajalle 1.7.2022 - 30.6.2023.

**Tiedoksi**

Työllisyyspalvelut

**Allekirjoitus**

Tuula Rintala-Gardin



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE (pienhankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu).

#### Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00